

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина»



Методическая рекомендация

**«Организация родительского патруля по безопасности
дорожного движения в школе»**

Составитель:
Андрюшина Н.С.,
заместитель директора

КАЛУГА
2025

Методическая разработка «Организация родительского патруля по безопасности дорожного движения в школе».

Составитель: *Андрюшина Н.С., заместитель директора ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина».*

Разработка содержит методическое описание организации родительских патрулей в образовательных организациях по безопасности дорожного движения. Может быть использована педагогами, работающими по данной теме (педагоги-организаторы, учителя ОБЖ, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели).

1. Пояснительная записка

Безопасность детей на дорогах — наша общая задача и приоритетная цель. Ежедневно наши дети становятся участниками дорожного движения, и, к сожалению, статистика дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних остаётся тревожной. Одним из эффективных способов повышения безопасности детей является организация родительских патрулей по безопасности дорожного движения вблизи школ.

Настоящая методическая рекомендация разработана с целью оказания помощи в организации и функционировании родительских патрулей, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41, пункт 1, подпункт 3): Образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (статья 29. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению безопасности дорожного движения): Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны проводить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (с изменениями и дополнениями).
- Устав общеобразовательного учреждения.
- Локальные акты общеобразовательного учреждения (приказы, положения, инструкции).

2. Цель деятельности родительского патруля

Создание безопасных условий для передвижения детей вблизи образовательных учреждений, снижение риска дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, повышение культуры безопасного поведения на дорогах.

3. Задачи

- предупреждение нарушений Правил дорожного движения (далее – ПДД) детьми и взрослыми вблизи школы;
- оказание помощи детям при переходе проезжей части;
- проведение разъяснительной работы с детьми и родителями о необходимости соблюдения ПДД;
- взаимодействие с сотрудниками ГИБДД и администрацией школы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- формирование у детей и родителей осознанного отношения к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах;
- привлечение родительской общественности к участию в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы родительского патруля:

- контроль за соблюдением правил перевозки детей;

- контроль за наличием у обучающихся светоотражающих элементов в одежде;
- контроль за соблюдением правил дорожного движения родителей с детьми по пути следования в школу и обратно.

4. Шаги, необходимые для организации родительского патруля

1. Инициирование:

- Обсуждение идеи создания родительского патруля на родительском собрании, педагогическом совете, школьном совете.
- Получение поддержки администрации школы, педагогического коллектива и родительской общественности.
- Формирование инициативной группы из числа активных родителей.

2. Разработка нормативно-правовой базы:

- Разработка и утверждение Положения о родительском патруле (Приложение 1).
- Разработка должностных инструкций для членов родительского патруля (Приложение 2).
- Разработка графика дежурств родительского патруля (Приложение 3).
- Согласование разработанных документов с администрацией школы и представителями ГИБДД.

3. Формирование родительского патруля:

- Проведение разъяснительной работы среди родителей о целях и задачах родительского патруля.
- Прием заявлений от родителей, желающих вступить в родительский патруль.
- Формирование списочного состава родительского патруля.
- Организация обучения членов родительского патруля (инструктаж по технике безопасности, обучение основам ПДД, оказанию первой помощи).

4. Обеспечение деятельности родительского патруля:

- Приобретение необходимого инвентаря (светоотражающие жилеты, свистки, таблички с надписью: «Родительский патруль»).
- Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД (получение информации о дорожной обстановке вблизи школы, согласование маршрутов патрулирования, совместное проведение рейдов).
- Обеспечение связи между членами родительского патруля (мобильные телефоны, рации).
- Организация дежурств родительского патруля в соответствии с утвержденным графиком.

5. Организация работы родительского патруля:

- Родительский патруль дежурит вблизи школы в часы наибольшей активности детей (перед началом и после окончания уроков).
- Члены родительского патруля следят за соблюдением правил дорожного движения детьми и взрослыми, помогают детям переходить проезжую часть, проводят разъяснительную работу.
- В случае выявления нарушений ПДД членами родительского патруля составляется акт (протокол) о нарушении (Приложение 4) и передается администрации школы или в ГИБДД.
- Члены родительского патруля взаимодействуют с сотрудниками ГИБДД, сообщают им о выявленных нарушениях и оказывают содействие в проведении профилактических мероприятий.

— По итогам работы родительского патруля составляется отчёт (Приложение 5), который представляется администрации школы.

6. Информирование и пропаганда:

— Размещение информации о работе родительского патруля на сайте школы, в социальных сетях, в средствах массовой информации.

— Проведение тематических мероприятий для детей и родителей, направленных на повышение культуры безопасного поведения на дорогах.

— Организация конкурсов, викторин, игр по ПДД.

5. Ожидаемые результаты

— Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей вблизи образовательного учреждения.

— Повышение уровня знаний и соблюдения ПДД детьми и взрослыми.

— Формирование у детей и родителей осознанного отношения к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах.

— Улучшение взаимодействия между школой, родителями и ГИБДД по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

— Привлечение широкой родительской общественности к участию в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

— Создание более безопасной среды для детей и снижение детского дорожно-транспортного травматизма и формирование культуры безопасного поведения на дорогах.

7. Список литературы и источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3. Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. Методические рекомендации по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

4. Интернет-ресурсы по безопасности дорожного движения (сайты ГИБДД, Министерства образования, специализированные порталы).

5. Сайт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Института изучения детства, семьи и воспитания» <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/poisk/index.php?q=%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9+%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BB%D1%8C>

Приложения:

Разрабатываются дополнительно, в зависимости от специфики школы

— Приложение 1: Положение о родительском патруле.

— Приложение 2: Должностные инструкции членов родительского патруля.

— Приложение 3: Форма графика дежурств родительского патруля.

— Приложение 4: Форма акта (протокола) о нарушении ПДД.

— Приложение 5: Форма отчета о работе родительского патруля.

Важные дополнения и рекомендации:

- **Безопасность превыше всего!** Члены родительского патруля должны быть хорошо обучены правилам безопасности и не должны подвергать себя риску.
- **Позитивный настрой:** подходите к работе с детьми и родителями с позитивом и доброжелательностью.
- **Взаимодействие с ГИБДД:** Поддерживайте постоянный контакт с сотрудниками ГИБДД, чтобы получать актуальную информацию и согласовывать свои действия.
- **Постоянное совершенствование:** анализируйте результаты работы родительского патруля и вносите необходимые коррективы в его деятельность.

Положение 1

Положение о родительском патруле по безопасности дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ “О безопасности дорожного движения”, Правилами дорожного движения Российской Федерации и Уставом [Название образовательного учреждения].

1.2. Родительский патруль по безопасности дорожного движения (далее - Родительский патруль) является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся [Название образовательного учреждения], созданным в целях содействия обеспечению безопасности дорожного движения вблизи образовательного учреждения, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и формирования культуры безопасного поведения на дорогах.

1.3. Родительский патруль осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, законности, гласности и взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, педагогическим коллективом, сотрудниками Госавтоинспекции и общественными организациями.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора [Название образовательного учреждения].

2. Цели и задачи Родительского патруля

2.1. Целью деятельности Родительского патруля является создание безопасных условий для передвижения обучающихся вблизи образовательного учреждения, снижение риска дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних и формирование у участников дорожного движения культуры безопасного поведения на дорогах.

2.2. Задачами Родительского патруля являются:

- Предупреждение нарушений Правил дорожного движения обучающимися и другими участниками дорожного движения вблизи образовательного учреждения.
- Оказание помощи обучающимся при переходе проезжей части.
- Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения Правил дорожного движения.
- Взаимодействие с сотрудниками Госавтоинспекции и администрацией образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- Участие в проведении профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- Информирование администрации образовательного учреждения о выявленных недостатках в организации дорожного движения вблизи образовательного учреждения.
- Содействие формированию у обучающихся и их родителей (законных представителей) осознанного отношения к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах.

3. Организация и порядок деятельности Родительского патруля

3.1. Членами Родительского патруля могут быть родители (законные представители) обучающихся [Название образовательного учреждения], изъявившие желание участвовать в его деятельности и прошедшие соответствующий инструктаж.

3.2. Состав Родительского патруля утверждается приказом директора [Название образовательного учреждения] на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Руководство деятельностью Родительского патруля осуществляет [Указать должность и ФИО ответственного лица, например, заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор].

3.4. Родительский патруль осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком дежурств, утвержденным [Указать должность ответственного лица] и согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Дежурство членов Родительского патруля осуществляется вблизи образовательного учреждения в часы наиболее интенсивного движения обучающихся (перед началом и после окончания учебных занятий).

3.6. Во время дежурства члены Родительского патруля обязаны:

— Иметь при себе удостоверение члена Родительского патруля (образец удостоверения разрабатывается образовательным учреждением).

— Носить светоотражающие жилеты.

— Соблюдать правила личной безопасности.

— Действовать в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Члены Родительского патруля имеют право:

— Проводить разъяснительную работу с участниками дорожного движения о необходимости соблюдения Правил дорожного движения.

— Оказывать помощь обучающимся при переходе проезжей части.

— Сообщать о выявленных нарушениях Правил дорожного движения администрации образовательного учреждения и сотрудникам Госавтоинспекции.

— Вносить предложения по улучшению организации дорожного движения вблизи образовательного учреждения.

3.8. Члены Родительского патруля не имеют права:

— Осуществлять действия, отнесённые к компетенции сотрудников Госавтоинспекции.

— Применять физическую силу или иные меры принуждения к нарушителям Правил дорожного движения.

— Создавать помехи для движения транспортных средств и пешеходов.

— Подвергать себя и других участников дорожного движения опасности.

4. Взаимодействие с другими организациями и учреждениями

4.1. Родительский патруль взаимодействует с:

— Администрацией и педагогическим коллективом [название образовательного учреждения].

— Сотрудниками Госавтоинспекции.

— Родительскими комитетами классов.

— Общественными организациями, занимающимися вопросами безопасности дорожного движения.

4.2. В целях повышения эффективности своей деятельности Родительский патруль может:

— Привлекать к своей работе специалистов в области безопасности дорожного движения.

— Организовывать совместные мероприятия с другими организациями и учреждениями.

— Участвовать в реализации муниципальных и региональных программ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

5. Отчетность

5.1. По итогам каждого дежурства члены Родительского патруля составляют отчёт о проделанной работе и предоставляют его [указать должность ответственного лица].

5.2. [Указать должность ответственного лица] обобщает отчёты членов Родительского патруля и предоставляет информацию о деятельности Родительского патруля администрации образовательного учреждения.

5.3. Информация о деятельности Родительского патруля может быть размещена на сайте [название образовательного учреждения] и в других средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора [название образовательного учреждения].

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения [указать орган управления:

- Образец заявления о вступлении в Родительский патруль.
- Образец удостоверения члена Родительского патруля.
- Форма отчета о дежурстве.
- Должностная инструкция члена Родительского патруля.
- График дежурств.

Рекомендации:

• **Согласуйте это положение с юристом**, чтобы убедиться, что оно соответствует всем требованиям законодательства.

• **Адаптируйте его к конкретным условиям вашей школы.** Учитывайте особенности расположения школы, интенсивность движения, наличие пешеходных переходов и другие факторы.

• **Вовлекайте родителей в разработку положения.** Чем больше родителей примут участие в разработке, тем выше вероятность того, что они будут заинтересованы в работе родительского патруля.

• **Обеспечьте обучение членов родительского патруля.** Они должны знать правила дорожного движения, основы психологии общения и правила личной безопасности.

Должностная инструкция члена Родительского патруля по безопасности дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением о родительском патруле по безопасности дорожного движения, утвержденным приказом директора [Название образовательного учреждения] от [Дата] № [Номер].

1.2. Член Родительского патруля является добровольным помощником в обеспечении безопасности дорожного движения вблизи [Название образовательного учреждения].

1.3. Член Родительского патруля назначается и освобождается от должности приказом директора [Название образовательного учреждения] на основании личного заявления.

1.4. Член Родительского патруля в своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией, Положением о родительском патруле, Правилами дорожного движения Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы безопасности дорожного движения.

1.5. Член Родительского патруля подчиняется непосредственно [Указать должность ответственного лица, например, заместителю директора по воспитательной работе или педагогу-организатору].

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности члена Родительского патруля является содействие в создании безопасных условий для передвижения обучающихся вблизи [название образовательного учреждения], снижение риска дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних и формирование у участников дорожного движения культуры безопасного поведения на дорогах.

2.2. Задачами члена Родительского патруля являются:

— Предупреждение нарушений Правил дорожного движения обучающимися и другими участниками дорожного движения вблизи [название образовательного учреждения].

— Оказание помощи обучающимся при переходе проезжей части.

— Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения Правил дорожного движения.

— Содействие формированию у обучающихся и их родителей (законных представителей) осознанного отношения к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах.

3. Функции

Член Родительского патруля выполняет следующие функции:

3.1. Во время дежурства:

— наблюдает за соблюдением Правил дорожного движения обучающимися и другими участниками дорожного движения вблизи [название образовательного учреждения];

— соблюдает этические нормы при общении с участниками дорожного движения (вежливость, тактичность),

— оказывает помощь обучающимся при переходе проезжей части, особенно младшим школьникам;

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), нарушающими Правила дорожного движения;
- информирует [указать должность ответственного лица] о выявленных нарушениях Правил дорожного движения и недостатках в организации дорожного движения;
- в случае необходимости оказывает первую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (при наличии соответствующих навыков).

3.2. В рамках подготовки к дежурству:

- проходит инструктаж по технике безопасности и правилам действий во время дежурства.
- получает необходимый инвентарь (светоотражающий жилет, удостоверение члена родительского патруля, свисток и т.д.).

3.3. По окончании дежурства:

- составляет отчет о проделанной работе и предоставляет его [указать должность ответственного лица]
- сдает инвентарь.

4. Права

Член Родительского патруля имеет право:

- 4.1. Получать необходимую информацию и консультации от [указать должность ответственного лица] по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению организации дорожного движения вблизи [название образовательного учреждения].
- 4.3. Требовать от администрации [название образовательного учреждения] обеспечения необходимым инвентарём и средствами связи для осуществления своей деятельности.
- 4.4. На защиту своей чести и достоинства в случае неправомерных действий со стороны других лиц.

6. Взаимодействие

Член Родительского патруля взаимодействует:

- 6.1. С [указать должность ответственного лица] по вопросам организации и проведения дежурств, получения необходимой информации и консультаций.
- 6.2. С другими членами Родительского патруля в процессе совместного дежурства.
- 6.3. С администрацией и педагогическим коллективом [название образовательного учреждения] по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
- 6.4. С сотрудниками Госавтоинспекции в случае необходимости.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая должностная инструкция может быть изменена или дополнена приказом директора [название образовательного учреждения].
- 7.2. Член Родительского патруля знакомится с настоящей должностной инструкцией под роспись.

Примечания:

Укажите конкретные действия в различных ситуациях (например, при обнаружении ДТП, при нарушении правил дорожного движения водителем транспортного средства).

Лист ознакомления:

№ п/п	Ф.И.О. члена родительского патруля	Дата ознакомления	Подпись
1			

Приложение 3:

Форма графика дежурств родительского патруля

Образовательное учреждение: [Название образовательного учреждения]

Ответственный за организацию патрулирования: [ФИО, должность]

Дата	День недели	Время дежурства	Место дежурства (участок)	ФИО дежурных родителей	Контактный телефон дежурного родителя	Примечания	Подпись ответственного
01.11.2024	Пятница	07:30 - 08:30	Пешеходный переход у школы	Иванова Мария Ивановна	+		

Пояснения к столбцам:

- **Примечания:** здесь можно указать дополнительную информацию, например:
 - Информация о проведении инструктажа.
 - Отметка о получении светоотражающего жилета.
 - Замена дежурного родителя (если была).
 - Особые указания (например, обратить внимание на скользкий участок дороги).

Подпись ответственного лица: подпись лица, ответственного за составление и ведение графика дежурств (обычно это заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор).

Рекомендации по составлению графика:

- **Учитывайте пожелания родителей:** постарайтесь учесть пожелания родителей при составлении графика дежурств. Узнайте, в какие дни и часы им удобно дежурить.
- **Составляйте график заранее:** лучше составлять график дежурств на месяц или на четверть вперед, чтобы родители могли заранее спланировать свое время.
- **Обеспечьте равномерное распределение нагрузки:** постарайтесь равномерно распределить дежурства между всеми членами родительского патруля.
- **Продумайте замену дежурных:** заранее предусмотрите возможность замены дежурных родителей в случае болезни или других непредвиденных обстоятельств.
- **Согласуйте график дежурств с администрацией школы:** график дежурств должен быть согласован с администрацией школы, чтобы избежать накладок и обеспечить взаимодействие между родительским патрулем и другими службами школы.
- **Ознакомьте родителей с графиком:** график дежурств должен быть доступен для всех членов родительского патруля. Его можно разместить на сайте школы, в родительском уголке или разослать по электронной почте.

Дополнительные элементы (по желанию):

- **Номер телефона ответственного лица от школы:** для связи с администрацией школы в случае возникновения вопросов или проблем.
- **Место хранения светоотражающих жилетов и другого инвентаря.**
- **Инструкция для дежурных родителей (краткая памятка с основными правилами и рекомендациями).**

Акт (протокол) о нарушении Правил дорожного движения

Дата составления:

Время составления:

Место составления:(указать точное место нарушения, например, пешеходный переход возле школы)]

1. Сведения о нарушителе (если возможно установить):

— Фамилия, имя, отчество (если известно):

— Возраст (примерный, на вид):

— Является ли обучающийся [название образовательного учреждения]? (да/нет):

○ Если да, указать класс:

— Другие сведения (например, родитель, водитель, пешеход):

2. Описание нарушения:

— Подробное описание нарушения правил дорожного движения: например: «Переход проезжей части в неустановленном месте», «Переход на красный сигнал светофора», «Разговор по мобильному телефону во время управления транспортным средством вблизи школы», «Парковка в неположенном месте, создающая помехи для движения пешеходов»].

— Пункт Правил дорожного движения, который был нарушен (если известен):
Направление движения (если применимо): (например, «В сторону улицы Ленина»)]

— Транспортное средство (при наличии): [марка, модель, цвет, номер (если возможно установить)]

— Сведения о свидетелях (если есть):

— Фамилия, имя, отчество: [ФИО свидетеля 1]

— Контактный телефон: [Телефон свидетеля 1]

— Фамилия, имя, отчество: [ФИО свидетеля 2]

— Контактный телефон: [Телефон свидетеля 2]

— Сведения о членах родительского патруля, составивших акт:

— Фамилия, имя, отчество: [ФИО члена патруля 1]

— Контактный телефон: [Телефон члена патруля 1]

— Фамилия, имя, отчество: [ФИО члена патруля 2]

— Контактный телефон: [Телефон члена патруля 2]

— Дополнительная информация:

— Описание последствий нарушения (если они были): например, «Создана аварийная ситуация», «Чуть не сбил ребенка».

— Меры, принятые: например, беседа, оказание помощи:

— Другая важная информация:

— 6. Подписи:

— Член родительского патруля 1: [Подпись]

— Член родительского патруля 2: [Подпись]

— Отметка о передаче акта:

— Акт передан:

- Администрация [название образовательного учреждения] (ФИО, должность, дата, подпись): [ФИО, должность, дата, подпись]
- В [наименование органа ГИБДД] (дата, ФИО сотрудника, принявшего акт): [дата, ФИО, должность, подпись]
- Родителям (законным представителям) нарушителя (ФИО, дата, подпись): [ФИО, дата, подпись] (если нарушитель — учащийся)
- **Важные моменты:**
- **Добровольность:** подчеркните, что заполнение акта — это добровольная деятельность родительского патруля.
- **Объективность:** при описании нарушения старайтесь быть максимально объективными и точными. Избегайте оценочных суждений и эмоциональных высказываний.
- **Факты:** описывайте только то, что видели своими глазами.
- **Вежливость:** даже при выявлении нарушений члены родительского патруля должны вести себя вежливо и корректно.
- **Не вмешивайтесь в действия ГИБДД:** родительский патруль не должен подменять сотрудников ГИБДД. Если нарушение серьезное, необходимо сообщить о нем в ГИБДД.
- **Фото- и видеофиксация (с осторожностью):** возможность фото- и видеофиксации нарушений следует обсудить с юристом школы, чтобы убедиться в отсутствии нарушений законодательства о персональных данных.
- **Обратная связь:** важно, чтобы информация о принятых мерах по каждому зафиксированному нарушению доводилась до сведения родительского патруля.
- **Использование акта:**
- **Для информирования администрации школы:** Администрация может использовать акт для проведения профилактической работы с учащимися и их родителями.
- **Для направления в ГИБДД:** в случае систематических или грубых нарушений акт может быть направлен в ГИБДД для принятия мер в рамках их компетенции.

- Важно, чтобы члены родительского патруля заполняли отчет максимально подробно и объективно.
- Отчёты должны регулярно анализироваться администрацией школы для выявления проблемных зон и принятия мер по улучшению безопасности дорожного движения.

Рекомендации по заполнению отчета:

- Перед началом дежурства внимательно изучите форму отчета.
- Во время дежурства фиксируйте все выявленные нарушения и другую важную информацию.
- После окончания дежурства заполните отчет максимально подробно и объективно.
- Предоставьте отчет ответственному лицу от школы в установленный срок.