

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

П Р И К А З

От 30.08.24
«О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году»

№ 159-О

В целях упорядочения образовательной деятельности в школе и в соответствии со ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график и установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:
Учебный год начинается 2 сентября 2024 года, заканчивается 1-8, 10 классах – 26 мая 2025 года, в 9,11 классах - в соответствии с расписанием ГИА, утверждаемым ежегодно федеральной службой в сфере образования.

2. Продолжительность учебного года:

1 классы – 33 недели

2-8, 10 классы – 34 недели;

9,11 классы – 36 недель (с учетом сроков ГИА)

Сроки каникул:

Каникулы	Сроки	Продолжительность
Осенние	с 27.10.2024 по 04.11.2024	9 дней
Зимние	с 29.12.2024 по 08.01.2025	11 дней
Дополнительные для 1 классов	с 08.02.2025 по 16.02.2025	9 дней
Весенние	с 23.03.2025 по 30.03.2025	8 дней
Летние	с 27.05.2025 по 31.08.2025	97 дней

3. Учащиеся 1-11 - классов учатся в режиме пятидневной недели.

4. Занятия в школе в 2 смены:

1 смена 8.00-14.00 - обучаются 1-е, 4-е,5-е, 6-е, 7-е,8-е,9-е,10, 11 классы.

2 смена 13.20-18.20 - обучаются 2-е, 3-и классы.

5. Обучающихся начальной школы и основной школы аттестовать по 4 четвертям, средней школы - по 2 полугодиям.

Промежуточная аттестация в переводных 2 – 4, 5 – 8, 10-х классах проводится с 15 апреля по 15 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета школы.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Калужской области.

6. Утвердить:

Расписание продолжительности занятий и перемен учащихся 1-х классов

Сентябрь-октябрь:

1 урок 8.00-8.35

2 урок 8.45-9.20

динамическая пауза 9.20-10.00

3 урок 10.00-10.35

Ноябрь-декабрь (вторник-пятница):

1 урок 8.00-8.35

2 урок 8.45-9.20

динамическая пауза 9.20-10.00

3 урок 10.00-10.35

4 урок 10.45-11.20

Январь-май (вторник-пятница):

1 урок 8.00-8.40

2 урок 8.50-9.30

динамическая пауза 9.30-10.10

3 урок 10.10-10.50

4 урок 11.00-11.40

Расписание продолжительности занятий и перемен**для учащихся первой смены**

1 урок 8.00-8.40

2 урок 8.50-9.30

3 урок 9.50-10.30

4 урок 10.50-11.30

5 урок 11.40-12.20

6 урок 12.30-13.10

7 урок 13.20 -14.00

для учащихся второй смены:

1 урок 13.20 – 14.00

2 урок 14.20– 15.00

3 урок 15.10 – 15.50

4 урок 16.00– 16.40

5 урок 16.50– 17.30

6 урок 17.40 – 18.20

7. Утвердить расписание уроков школы на 2024-2025 учебный год (Приложение1).

8. Определить график питания учащихся:

Время	Класс
9.30	4а, 4б классы, завтрак для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО
9.50	1а, 1б классы
10.30	5-11 классы (из малообеспеченных семей, за родительскую плату)
12.20	обед для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО, детей из многодетных семей
14.00	2а,2б, 3а, 3б классы, завтрак для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО

9. Учителя, проводившие урок в классе перед посещением учащимися столовой, сопровождают их и следят за порядком во время принятия пищи.

10. Начало работы учителя за 15 минут до его первого урока.

11. Во время уроков учителя проводят физкультминутки для восстановления работоспособности и сохранения здоровья учащихся.

12. Уроки проводить по кабинетам, указанным в расписании. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета и проводится проветривание кабинета. Дежурные по этажу учителя и учителя, ведущие уроки, обеспечивают дисциплину во время

перемены, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах.

13. График дежурства учителей формируют и утверждают заместители директора по УВР. Учителя школы знакомятся с графиком дежурства под роспись.

14. Классным руководителям закрепить за учениками постоянные рабочие места с целью обеспечения дисциплины на уроках и ответственности за сохранность мебели.

15. Учителям не допускать появление учеников на уроке в верхней одежде, требовать соблюдения делового стиля в одежде и внешнем виде. Вместе с тем запрещается удалять учащихся с нарушениями требований, предъявляемых к одежде и санитарно-гигиеническим условиям, из школы во время учебного процесса.

16. Классным руководителям совместно с родителями учащихся обеспечить соответствие внешнего вида учащихся «Требованиям к школьной одежде учащихся МКОУ «Средняя школа №4», утвержденным приказом № 213 от 07.10.2016 года.

17. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность учителя, работающие в этом кабинете.

18. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода их из здания школы.

19. Дежурный учитель следит за порядком на этаже на каждой перемене в течение дня и после своего дежурства ставит в известность о ходе дежурства дежурного администратора.

20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

21. Ведение электронного журнала обязательно для всех учителей. Оценки выставляются в электронный журнал ежедневно. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников - производит только классный руководитель по указанию директора школы в соответствии с приказом по школе. Исправление оценок допускается в исключительных случаях по заявлению учителя и с разрешения директора.

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика школы, начиная со 2 класса. Классный руководитель проверяет дневники учащихся один раз в две недели.

23. Заместители директора имеют право изменять расписание в связи с производственной необходимостью.

24. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время экскурсий, внеклассных мероприятий, общественно-полезного труда.

27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директором школы. Заявку учитель, классный руководитель подает не менее чем за 3 дня документально школе.

28. Организованный выезд за территорию школы категорически запрещается без издания приказа и соответствующего оформления документов в ГИБДД, проведения инструктажа по технике безопасности с последующей записью в специальный журнал. При организованном выезде детей за пределы школы необходимо за 14 календарных дней оформить заявку соответствующего образца в ГИБДД. Ответственность за исполнение данного пункта несет учитель, классный руководитель, выезжающий с группой учащихся.

29. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника возможен после болезни только по предъявлению директору больничного листа.

30. Курение на территории школы категорически запрещается.

31. Пользование сотовыми телефонами во время уроков учителям и ученикам категорически запрещается (кроме экстренных случаев).

32. Гардеробщикам школы запрещается обслуживать учащихся после окончания уроков без сопровождения учителя, а также открывать раздевалку для переодевания без команды учителя или администратора.

33. Пребывание в школе учащихся, не занятых в ОДО, секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников школы запрещается.

34. Учителя, руководители ОДО, секций обязаны информировать учащихся, родителей о времени работы данных объединений.

35. Утвердить график работы сотрудников школы (Приложение 2)

36. Положения приказа обязательны для ознакомления и выполнения всеми сотрудниками школы, независимо от формы трудовых отношений.

Директор школы:

Макаренкова Т.А.