

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

П Р И К А З

от 30.08.24
«Об организации горячего
питания в школе»

№ 161- О

Руководствуясь Постановлением Администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 26.08.2024 № 954 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 02.09.2024
ответственной за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием, соблюдение режима питания во время учебной деятельности, организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой, организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи замдиректора по ВР Борзову Г.Н. ,
ответственной за ведение ежедневного учета учащихся, получающих питание, подготовку необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в отдел образования, директору школы , документоведа Резник О.В.
2. Административно-производственный контроль за организацией питания поручить комиссии в составе:
Борзова Г.Н.– замдиректора по ВР
Медсестра ГБУЗ КО «ЦМБ №2» (по согласованию)
Кондакова Н.Ю. – председатель профкома
Котова И.Н – член общешкольного родительского комитета (по согласованию)
3. Административно-производственный контроль за организацией питания проводить не реже 1 раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено
4. Создать с 02.09.24 бракеражную комиссию в составе:
Медсестра ГБУЗ КО «ЦМБ №2» (по согласованию)
Борзовой Г.Н. – ответственной за организацию горячего питания
Зверьковой Л.В. – заведующей столовой.
5. Поручить бракеражной комиссии:
 - ежедневное снятие пробы готовой пищи,
 - ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям,
 - ежедневную регистрацию результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН, 2.4.5.2409-08)

6. Утвердить следующее расписание для осуществления горячего питания

Время	Класс
9.30	4а, 4б классы, завтрак для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО
9.50	1а, 1б классы
10.30	5-11 классы (из малообеспеченный, за родительскую плату)
12.20	Обед для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО, детей из многодетных семей
14.00	2а, 2б, 3а, 3б классы, завтрак для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО

7. Утвердить категории учащихся, имеющих право на дотационную плату для организации горячего питания:

7.1. Учащиеся 1-4 классов в сумме 86,56 рублей.

7.2. Учащиеся 5 – 11 классов:

- в сумме 29,85 рублей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области,
- в сумме 84,86 рублей из многодетных семей

7.3. Учащиеся с ОВЗ и инвалиды в сумме 149,25 рублей,

7.4. Учащиеся из семей участников СВО в сумме 150 рублей

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить систематическую работу с учащимися и их родителями с целью обеспечения более полного охвата учащихся горячим питанием на платной основе за счет средств родителей;
- обеспечить дежурство учащихся по столовой согласно утвержденному графику питания;
- предоставлять отчет о работе по организации горячего питания учащихся класса до 27 числа каждого месяца ответственной за ведение учета учащихся, получающих питание Резник О.В.

Директор школы:

Макаренкова Т.А.