

П Р И К А З

от 08.04.21
«Об осуществлении родительского
контроля за организацией горячего
питания в МКОУ «Средняя школа №4»

№ 56 -О

Во исполнение приказа отдела образования от 05.04.2021 года №55 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», приказа Министерства образования и науки Калужской области от 24.03.2021 №326 и в целях формирования единых подходов к осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации питания в школе заместителя директора по ВР Борзову Г.Н.
2. Заместителю директора по ВР Борзовой Г.Н.:
 - 2.1. Организовать взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания по следующим направлениям:
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование учащихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.
 - 2.2. Разработать и представить на утверждение к 13.04.2021 года положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи.
 - 2.3. На постоянной основе вести мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания, организовать его обсуждение на общешкольных родительских собраниях, рабочих совещаниях.
3. Администратору школьного сайта Антохиной Т.Е. ежеквартально размещать итоги мониторинга результатов родительского контроля за организацией горячего

питания, результаты анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством на официальном сайте.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. На постоянной основе вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата учащихся горячим питанием, информировать о здоровом питании.

4.2. Привлекать родительский актив классов к мероприятиям родительского контроля за организацией питания учащихся в школьной столовой.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Макаренкова Т.А