

Принято Педагогическим советом
Протокол № 5 от 21.01.2021г.

Утверждено приказом № 9 от 23.01.2021г.

Согласовано с Советом школьников

Согласовано с Управляющим Советом

С изменениями, внесенными приказом № 251 от 28.12.2021г.,
приказом № 133 от 25.08.2022г., приказом №206/1 от 20.10.2022г.,
приказом № 217 от 01.09.2023г., приказом №154 от 29.08.2024г.

Директор _____ Т.А.Макаренкова

Положение

о порядке организации горячего питания учащихся МКОУ «Средняя школа №4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Средняя школа № 4» регулирует отношения между администрацией МКОУ «Средняя школа № 4» и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания учащихся МКОУ «Средняя школа № 4».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 30.06.2023 г. №769 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» за счет средств местного бюджета», Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 17.07.2024г. №949 «Об утверждении Порядка оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области», Уставом МКОУ «Средняя школа № 4».

2. Организация питания учащихся

2.1. Каждый учащийся МКОУ «Средняя школа № 4» имеет право на получение в школе ежедневного горячего питания в течение учебного года.

2.2. Горячее питание учащихся МКОУ «Средняя школа № 4» может быть организовано как за счет средств бюджета для льготных категорий учащихся, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на питание учащихся реализуется на бесплатной основе на основании Приказа директора МКОУ «Средняя школа № 4» при предоставлении необходимых документов, подтверждающих льготный статус.

2.3. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с Управляющим советом школы. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.4. Организация питания в МКОУ «Средняя школа № 4» осуществляется по муниципальному контракту с организацией общественного питания.

2.5. Администрация школы выделяет столовую для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: число посадочных мест соответствует установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.6. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.7. Школьная столовая осуществляет продажу завтраков и обедов учащимся, работникам через раздачу и буфет за наличный расчет.

2.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию горячего питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.9. Учителя, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой до приема её детьми и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на льготное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы предоставляется горячее питание за счет средств бюджета следующим категориям учащихся:

- учащимся 1-4 классов горячие завтраки на сумму 87 рублей в день,

- учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, горячие завтраки на сумму 30 рублей в день,

- учащимся 5-11 классов из многодетных семей, горячие обеды на сумму 84,86 рублей в день,

- учащимся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день,

- учащимся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными

возможностями здоровья», двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день;

- учащимся 1-11 классов, члены семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР, Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территории ДНР, ЛНР, Украины, двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день;

- учащимся 1-11 классов, относящимся к категориям, установленным Законом Калужской области №223-ОЗ от 31.05.2022г., двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день.

3.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1 раз в месяц обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) отдельные категории учащихся 1-11 классов:

- учащиеся 1-4 классов, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 87 рублей в учебный день,
- учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 30 рублей в учебный день,
- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 150 рублей в учебный день,
- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 150 рублей в учебный день,
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, имеющие пищевые особенности (аллергия, заболевания ЖКТ, ожирение, диабет, целиакия и др.) и обучающиеся в школе (очно), на сумму 150 рублей в учебный день.

3.3. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11 классов, имеющих возможность заменить бесплатное двухразовое питание или продуктовый набор (сухой паек) на денежную компенсацию) включаются:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

Размер денежной компенсации на одного учащегося в учебный день составляет 150 рублей.

3.4. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. В период праздничных и выходных дней, каникулярного периода, полного или частичного перевода обучающихся на карантин или дистанционный формат обучения сухие пайки не выдаются.

3.5. В перечень документов для рассмотрения вопроса обеспечения питанием за счет местного бюджета входит:

- заявление родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных (при необходимости);
- копия удостоверения многодетной семьи (в случае подтверждения статуса многодетной семьи);
- справка отдела социальной защиты администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о том, что заявитель (родитель, законный представитель) является получателем мер социальной поддержки (в случае подтверждения статуса малообеспеченной семьи);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ);
- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);
- копия свидетельства о рождении ребенка, брата/сестры военнослужащего, мобилизованного, командированного, добровольца, принимающего участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины и документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает участие в СВО на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины в период текущего учебного года.

4. Обязанности ответственного организатора горячего питания

4.1. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей в столовую;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию учащихся за месяц в бухгалтерию;
- вести мониторинг льготного питания.

5. Обязанности классных руководителей и учителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения учащимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

5.4. Классные руководители ведут учёт льготного питания учащихся вверенного им класса, сдают его еженедельно ответственному за учёт по МКОУ «Средняя школа №4».

6. Контроль за организацией горячего (в том числе льготного) питания

6.1. Контроль за организацией горячего питания возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом по школе. Ответственное лицо организует родительский контроль за организацией горячего питания в МКОУ «Средняя школа №4». Родительский контроль проводится не реже 1 раза в четверть.