

Принято на заседании
педсовета
Протокол № 9 от 27.05.2014г.

Утверждено
приказом № 101
от 30.05.2014г.

Директор школы
_____ (Т.А.Макаренкова)

Положение о Педагогическом Совете МКОУ «Средняя школа №4»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический Совет МКОУ «Средняя школа №4» является высшим, постоянно действующим коллегиальным, законодательно-распорядительным органом самоуправления педагогических работников школы; осуществляет координацию деятельности администрации школы и педагогического коллектива по вопросам организации, развития и совершенствования образовательного процесса. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется:

- ✓ Законодательством РФ.
- ✓ Нормативными документами органов управления образованием всех уровней.
- ✓ Уставом школы.
- ✓ Настоящим Положением.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Реализация государственной политики по вопросам образования.

Решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

Направление деятельности

Совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- ✓ Значимость поставленных проблем.
- ✓ Научно-исследовательский подход к поставленным проблемам.
- ✓ Содержательный аспект вопросов.
- ✓ Интересный, полезный для всех подбор материалов.
- ✓ Обобщение опыта работы педагогического коллектива школы.
- ✓ Анализ недостатков в работе педагогического коллектива школы по обсуждаемым вопросам и путей их устранения.
- ✓ Принятие разумных, выполнимых решений, ведущих к позитивному педагогическому результату, последующая их проверка.

ФУНКЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

1. Разработка, обсуждение и утверждение образовательных и воспитательных программ, проектов, планов развития школы, учебных планов, школьного компонента образовательного стандарта общего образования, выбор учебников.
2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
3. Обсуждение годового календарного учебного графика. Определение режима работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе.

4. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.
5. Обсуждение и принятие локальных актов школы.
6. Подготовка к реализации крупных педагогических инициатив.
7. Изучение, обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогов.
8. Разработка практических решений, направленных на реализацию задач школы.
9. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб.
10. Заслушивание годовых отчетов администрации о результатах работы школы.
11. Установление ежегодно при определении порядка оплаты труда педагогов коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета, коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах, а также коэффициента для педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.
12. Принятие организационных решений (*допуск к итоговой аттестации учащихся 9.11 классов, перевод учащихся 1-8,10 классов, выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за успехи в обучении Похвальными листами, Грамотами, медалями и т.д.*)
13. Информационная функция.
14. Изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений.
15. Вопросы аттестации и поощрения педагогов.
16. Решение профессиональных конфликтных ситуаций.
17. Обсуждение взаимоотношений с социальной средой.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. В состав Педагогического Совета входят:
директор школы, заместители директора школы, учителя, другие педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, работники библиотеки.
В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседания Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
2. Педагогический Совет избирает из своего состава Секретаря Совета на учебный год.
3. Педагогический Совет работает по плану, который является составной частью общешкольного плана работы.
4. Педагогический Совет заседает 1 раз в четверть (не менее 4 раз в год). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
6. Заседания Педагогического Совета могут проходить как в пленарном режиме, так и в малом составе в зависимости от целей. Но при неполном составе принимаемые решения касаются и распространяются только на непосредственных участников, остальные члены коллектива могут рассматривать их как рекомендации.
7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

8. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения Педсовета в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
2. В протоколах фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Совета.
3. Выпуск учащихся и перевод учащихся в следующий класс оформляется списочно. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно и оставленные на повторный курс обучения, также оформляются списочным составом.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета за учебный год брошюруются, листы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы и постоянно хранятся в делах школы, передаются по акту.