

Принято Педагогическим советом
Протокол № 12 от 05.06.2023г.

Утверждено приказом № 131 от 08.06.2023г.

Согласовано с Советом школьников

Согласовано с Управляющим Советом

Директор _____ Т.А.Макаренкова

Правила приема в МКОУ «Средняя школа №4»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее- Школа) определяют порядок приема в Школу.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

2. Порядок приема учащихся в Школу.

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, входящей в границы микрорайона, закрепленного за Школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. При приеме обучающихся Школа знакомит их и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Прием детей в 1 класс.

2.6.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

2.6.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории на информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6.4. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2002 г № 115-ФЗ. Школа осуществляет прием заявлений одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.6.5. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы.

2.6.6. В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6.7. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

2.6.11. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.6.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.6.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.6.14. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Прием во 2-9,11 классы

2.7.1. Для приема гражданина во 2-9, 11 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ;

-копию свидетельства о рождении ребенка, (паспорта) с предъявлением подлинника;

-личное дело ребенка;

-выписку текущих оценок (при поступлении в течение учебного года);

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7.2. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.8. Прием в 10 класс.

2.8.1. В десятый класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование.

2.8.2. При зачислении в 10 класс родителями (законными представителями) учащегося предоставляются следующие документы:

-заявление учащегося с зафиксированным согласием родителей (законных представителей);

-копия паспорта учащегося с предъявлением подлинника;

-аттестат об основном общем образовании.

2.8.3. При зачислении выпускников из других школ ими дополнительно предоставляется личное дело и медицинская карта установленного образца.

2.8.4. При поступлении в профильные классы учитывается успеваемость обучающегося по профильным дисциплинам.

2.8.5. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.