

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ Макаренкова Т.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
Г. ЛЮДИНОВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Макаренкова Т.А.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Г.Н.Борзова
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Директор школы Макаренкова Т.А.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы Макаренкова Т.А.
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь 2024 г.	Рабочая группа. Директор школы Макаренкова Т.А.
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления	Директор школы Макаренкова Т.А.
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Рабочая группа.
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Рабочая группа

	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		
2.8.	Подготовка наглядных информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Ноябрь 2024г.	Рабочая группа
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодичных отчетов.	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Г.Н.Борзова
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Рабочая группа
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Антохина Т.Е.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
4.2.	Прохождение обучения лицами, ответственными за антикоррупционную работу в ОО, по программам повышения квалификации по тематике противодействия коррупции	В течение года	Директор школы Макаренкова Т.А.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Макаренкова Т.А.
6. Периодическое исследование (мониторинг) эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции в школе			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Рабочая группа

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	поступления	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 11 кл.	Учителя истории и обществознания
8.2.	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	По плану	Классные руководители
8.3.	Организация встреч учащихся с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционному просвещению.	В течение года	Классные руководители
8.4.	Организация бесед, деловых и ролевых игр, классных часов, конкурсов рисунков и плакатов, тематических внеклассных занятий с учащимися по разъяснению понятий «коррупция», «взяточничество» и последствий коррупционных преступлений	В течение года	Классные руководители