

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Макаренкова Т.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»  
Г. ЛЮДИНОВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы Макаренкова Т.А.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Г.Н.Борзова
1.3.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Директор школы Макаренкова Т.А.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы Макаренкова Т.А.
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь 2023г	Рабочая группа. Директор школы Макаренкова Т.А.
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления	Директор школы Макаренкова Т.А.
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Рабочая группа.
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Рабочая группа



	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		
2.8.	Подготовка наглядных информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Ноябрь 2023г.	Рабочая группа
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Г.Н.Борзова
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Рабочая группа
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Антохина Т.Е.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
4.2.	Прохождение обучения лицами, ответственными за антикоррупционную работу в ОО, по программам повышения квалификации по тематике противодействия коррупции	В течение года	Директор школы Макаренкова Т.А.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы Макаренкова Т.А.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции в школе</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Рабочая группа

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	поступления	
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Рабочая группа
<b>8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 11 кл.	Учителя истории и обществознания
8.2	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	По плану	Классные руководители
8.3	Организация встреч учащихся с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционному просвещению.	В течение года	Классные руководители
8.4.	Организация бесед, деловых и ролевых игр, классных часов, конкурсов рисунков и плакатов, тематических внеклассных занятий с учащимися по разъяснению понятий «коррупция», «взяточничество» и последствий коррупционных преступлений	В течение года	Классные руководители