

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 21.01.2021г.

Утверждено приказом № 9 от 23.01.2021г.

Согласовано с Советом школьников

Согласовано с Управляющим Советом

С изменениями, внесенными приказом № 251 от 28.12.2021г.,  
приказом № 133 от 25.08.2022г., приказом №206/1 от 20.10.2022г.,  
приказом № 217 от 01.09.2023г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Макаренкова

## **Положение**

### **о порядке организации горячего питания учащихся МКОУ «Средняя школа №4»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Средняя школа № 4» регулирует отношения между администрацией МКОУ «Средняя школа № 4» и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания учащихся МКОУ «Средняя школа № 4».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 30.06.2023 г. №769 «О случаях и порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» за счет средств местного бюджета», Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», Уставом МКОУ «Средняя школа № 4».

#### **2. Организация питания учащихся**

2.1. Каждый учащийся МКОУ «Средняя школа № 4» имеет право на получение в школе ежедневного горячего питания в течение учебного года.

2.2. Горячее питание учащихся МКОУ «Средняя школа № 4» может быть организовано как за счет средств бюджета для льготных категорий учащихся, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на питание учащихся реализуется на бесплатной основе на основании Приказа директора МКОУ «Средняя школа № 4» при предоставлении необходимых документов, подтверждающих льготный статус.

2.3. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с Управляющим советом школы. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

- 2.4. Организация питания в МКОУ «Средняя школа № 4» осуществляется по муниципальному контракту с организацией общественного питания.
- 2.5. Администрация школы выделяет столовую для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: число посадочных мест соответствует установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.
- 2.6. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.
- 2.7. Школьная столовая осуществляет продажу завтраков и обедов учащимся, работникам через раздачу и буфет за наличный расчет.
- 2.8. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию горячего питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).
- 2.9. Учителя, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.
- 2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой до приема её детьми и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание**

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы предоставляется горячее питание за счет средств бюджета следующим категориям учащихся:
- учащимся 1-4 классов горячие завтраки на сумму 87 рублей в день,
  - учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, горячие завтраки на сумму 30 рублей в день,
  - учащимся 5-11 классов из многодетных семей, горячие завтраки на сумму 30 рублей в день,
  - учащимся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день,
  - учащимся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день;
  - учащимся 1-11 классов, члены семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР, Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территории ДНР, ЛНР, Украины, двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день;
  - учащимся 1-11 классов, относящимся к категориям, установленным Законом Калужской области №223-ОЗ от 31.05.2022г., двухразовое горячее питание на сумму 150 рублей в день.
- 3.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1 раз в месяц обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) отдельные категории учащихся 1-11 классов:
- учащиеся 1-4 классов, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 87 рублей в учебный день,
  - учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 30 рублей в учебный день,

- учащимся 5-11 классов из многодетных семей, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 30 рублей в учебный день,
- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 150 рублей в учебный день,
- учащиеся 1-11 классов, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающиеся на дому по медицинским показаниям, на сумму 150 рублей в учебный день,
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, имеющие пищевые особенности (аллергия, заболевания ЖКТ, ожирение, диабет, целиакия и др.) и обучающиеся в школе (очно), на сумму 150 рублей в учебный день.

3.3. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11 классов, имеющих возможность заменить бесплатное двухразовое питание или продуктовый набор (сухой паек) на денежную компенсацию) включаются:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

Размер денежной компенсации на одного учащегося в учебный день составляет 150 рублей.

3.4. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. В период праздничных и выходных дней, каникулярного периода, полного или частичного перевода обучающихся на карантин или дистанционный формат обучения сухие пайки не выдаются.

3.5. В перечень документов для рассмотрения вопроса обеспечения питанием за счет местного бюджета входит:

- заявление родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных (при необходимости);
- копия удостоверения многодетной семьи (в случае подтверждения статуса многодетной семьи);
- справка отдела социальной защиты администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о том, что заявитель (родитель, законный представитель) является получателем мер социальной поддержки (в случае подтверждения статуса малообеспеченной семьи);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ);
- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);
- копия свидетельства о рождении ребенка, брата/сестры военнослужащего, мобилизованного, командированного, добровольца, принимающего участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины и документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает участие в СВО на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины в период текущего учебного года.

#### **4. Обязанности ответственного организатора горячего питания**

4.1. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся,

получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей в столовую;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию учащихся за месяц в бухгалтерию;
- вести мониторинг льготного питания.

## **5. Обязанности классных руководителей и учителей по организации питания школьников**

- 5.1. Классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения учащимися столовой.
- 5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 5.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.
- 5.4. Классные руководители ведут учёт льготного питания учащихся вверенного им класса, сдают его еженедельно ответственному за учёт по МКОУ «Средняя школа №4».

## **6. Контроль за организацией горячего (в том числе льготного) питания**

- 6.1. Контроль за организацией горячего питания возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом по школе. Ответственное лицо организует родительский контроль за организацией горячего питания в МКОУ «Средняя школа №4». Родительский контроль проводится не реже 1 раза в четверть.